



Directeur général

Sommaire

Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des actions de Karaté Québec. Exécuter les décisions du CA en l'assistant dans l'exercice de ses fonctions et de ses responsabilités tout en assurant une qualité dans les services offerts par l'association ainsi qu'une gestion saine et optimale des ressources humaines, financières et matérielles de la corporation.

Superviseur immédiat :

Le conseil d'administration

Principales fonctions:

- Participer à l'élaboration du plan stratégique quadriennal;
- Participer à l'élaboration des plans opérationnels;
- Participer à l'élaboration du plan de développement de l'excellence;
- Produire les documents reliés à tous les programmes dont bénéficie déjà la corporation – PSFSQ, PSDE et autres;
- Développer les plans d'actions et les échéanciers reliés à ces divers programmes;
- Présenter les dossiers en cours au CA;
- Élaborer, faire les suivis et contrôler le budget;
- Gérer la trésorerie et produire des rapports administratifs et financiers;
- Représenter l'organisation auprès du gouvernement et divers partenaires financiers;
- Initier, participer, gérer les partenariats et les échanges;
- Embaucher et gérer le personnel;
- Exercer l'autorité hiérarchique auprès du personnel en matière de relations de travail et GRH;
- Établir mécanismes et les liens de communications;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste

- Baccalauréat en gestion, en administration des affaires ou un domaine connexe. La pertinence de toute autre formation sera considérée.
- 3 ans d'expérience en gestion incluant la gestion de personnel
- Maîtrise de la langue française et anglaise
- Connaissance approfondie de l'activité physique un atout
- Expérience au sein d'une structure bénévole un atout
- Connaissance du milieu sportif québécois un atout
- Aptitude en gestion de projets
- Bonne gestion de stress

Qualités requises

- leadership
- faire preuve d'initiative
- capacité d'adaptation
- capacité de travailler en équipe
- autonomie
- faire preuve de discernement

Salaire du poste :

À discuter selon l'expérience et les qualifications

Autres détails :

Date d'échéance : 24 avril 2009

Entrée en fonction : fin mai 2009

Durée : poste permanent

Application : faites parvenir votre lettre de présentation et curriculum vitae à Rébecca Khoury, présidente de Karaté Québec, à rebecca@karatequebec.com.

Veillez noter que seuls les candidats et candidates retenus pour une entrevue seront contactés.