



INSCRIPTION SUR SPORTDATA

Pour les inscriptions individuelles ou d'équipe, PROCÉDEZ DE LA FAÇON SUIVANTE :

1. Se rendre sur le site de SPORTDATA : <https://www.sportdata.org/>.
2. Parmi le choix d'arts martiaux apparaissant dans la liste, sélectionnez KARATÉ.
3. Sous le logo de Karaté  , cliquez sur « CONNEXION » afin de vous créer un compte (ou vote équipe), si vous n'en possédez pas déjà un.
4. Dans la section « connexion club/équipe », saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous possédez déjà un compte OU, au bas de la fenêtre, cliquez sur « créer un nouveau compte ».
5. Remplissez les champs marqués d'un astérisque, cochez la case d'acceptation des conditions et cliquez sur l'onglet « envoyer ».
6. Aussitôt que vous recevrez une confirmation par courriel de votre ouverture de compte, vous pourrez inscrire vos athlètes. Vous pouvez effectuer une ou plusieurs inscriptions à la fois. Assurez-vous de disposer d'une carte de crédit pour régler le paiement en ligne. **Aucun paiement par la poste ne sera accepté.**
7. Lorsque votre compte est activé (ou déjà créé), cliquez sur l'onglet « connexion » et dans la section « connexion club/équipe », saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe en respectant la casse (majuscule et minuscule).
8. Au haut de la page, cliquez sur l'onglet « All events  » et sélectionnez « Karaté Canada » dans le menu déroulant.
9. Sélectionnez « **MONTREAL OPEN INTERNATIONAL 2015** » en cliquant sur le nom de l'événement.

10. Cliquez l'onglet « enregistrement  ».

11. En vous servant de la barre de menu suivante,



inscrivez vos athlètes, instructeurs et arbitres.

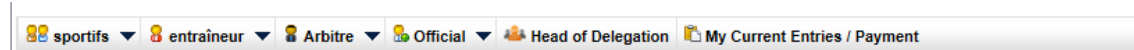
12. Pour ajouter un athlète n'apparaissant pas dans le menu déroulant, cliquez sur « créer/modifier un sportif ».
13. Pour un athlète non inscrit dans la liste, cliquez sur l'onglet « créer un nouveau sportif ».



14. Remplissez la fiche d'inscription en saisissant les informations obligatoires suivantes :

- a. Prénom
- b. Nom de famille
- c. Date de naissance
- d. Poids (en kg)

15. Lorsque vous avez terminé d'inscrire les athlètes et les catégories de chacun, cliquez sur l'onglet « My current entries/Payment ».



16. Cliquez sur le logo PayPal 

17. Au bas du côté droit, cliquez sur [Payer avec une carte bancaire ou avec Bill Me Later](#)

18. Complétez les informations nécessaires et cliquez sur la plaquette « Payer » au bas du formulaire.

Si vous souhaitez supprimer une inscription, vous pouvez le faire en vous rendant dans la section « My current Entries /Payment ». Cliquez sur le nombre indiquant vos athlètes déjà inscrits et ensuite, sur la poubelle vis-à-vis l'inscription à supprimer. Vous recevrez un message de confirmation pour cette action (OUI ou NON). Cliquez sur l'onglet approprié.